

ESITYS HENKILÖKOHTAISEN TYÖNSUORITUKSEN ARVIOINNISTA (KVTES, TS, OVTES)

Työntekijän / viranhaltijan nimi: _____

Työyksikkö: _____

Tehtävänimike: _____

Esimiehen nimi: _____

Työsuoritus on: muuttunut pysynyt ennallaan

Millainen henkilön työsuoritus on? Kirjaa henkilön työsuorituksessa havaitut muutokset. Perustele henkilön odotukset ylittävä tai odotukset suuresti ylittävä erinomainen suoriutuminen. Jos työsuoritus on heikentynyt, kirjaa kehittämiskohteet.

Sovitut toimenpiteet ja seuranta, mikäli työsuoritus ei täysin vastaa tavoitteita:

Työsuorituksen arvioinnin käsitelypäivämäärä	
Työntekijän allekirjoitus	
Esimiehen allekirjoitus	

Kokonaisarvioinnin perusteella henkilölle esitetään henkilökohtaista lisää tai muutosta nykyiseen

KYLLÄ EI

Työsuorituksen arviointikeskustelu on käyty

Työsuorituksen arviointilomakkeen tiedot ovat salassa pidettäviä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta -perusteella (621/1999, 24 § 1 mom. 29 kohta).

ESIMIEHEN ESITYS HENKILÖKOHTAISESTA LISÄSTÄ

VK	OM	OY	OS	TSA-lisä %	
		4		I-taso	4 x odotukset ylittävä suoriutuminen
	1	2	1	I-taso	1 x odotusten mukainen, 2 x odotukset ylittävä ja 1 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
		3	1	II-taso	3 x odotukset ylittävä ja 1 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
	1	1	2	II-taso	1 x odotusten mukainen, 1 x odotukset ylittävä ja 2 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
		2	2	II-taso	2 x odotukset ylittävä ja 2 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
	1		3	III-taso	1 x odotusten mukainen ja 3 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
		1	3	III-taso	1 x odotukset ylittävä ja 3 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen
			4	IV-taso	4 x odotukset suuresti ylittävä suoriutuminen

Esitys henkilökohtaisesta lisästä

- I-taso tehtäväkohtaisesta palkasta
 II-taso tehtäväkohtaisesta palkasta
 III-taso tehtäväkohtaisesta palkasta
 IV-taso tehtäväkohtaisesta palkasta

Työntekijällä on tällä hetkellä maksussa henkilökohtaista lisää

KYLLÄ EI

Mikäli henkilölle esitetään henkilökohtaista lisää, ja hänellä on maksussa jo aiemmin myönnetty henkilökohtainen lisä, tarkistetaan nykyisen henkilökohtaisen lisän suuruus. Mikäli se on pienempi kuin esitetty henkilökohtainen lisä tehtäväkohtaisesta palkasta, korotetaan lisä tämän henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän mukaiseksi. Jos aiemmin myönnetty henkilökohtainen lisä on suurempi kuin tässä arviossa esitetty, henkilökohtaista lisää ei koroteta eli makseta jo maksussa olevan henkilökohtaisen lisän päälle.

Esitän uuden henkilökohtaisen lisän alkavan

(päivämäärä tulee olla aina kuukauden 1. päivä)

Esimiehen nimi:

Allekirjoitus:
